



2 VOUS À NOUS

Formation 2 Vous à Nous

## LES CLEFS POUR DEVENIR AUDITEUR

Durée : 21 h - Date et lieu (se reporter à la convention de formation) – version 3

### Les Objectifs Pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires présents seront en capacité de :

- **Objectif 1** : Savoir décrypter les exigences d'une norme ou un référentiel spécifique ;
- **Objectif 2** : Identifier les types de preuves attendues pour répondre à la norme ;
- **Objectif 3** : Savoir conduire un audit efficace d'un système de management ;
- **Objectif 4** : Identifier facilement les constats d'audit qui permettront d'améliorer le fonctionnement d'un système de management ;
- **Objectif 5** : Formaliser des constats clairs et pertinents.

- **Public** : Membres du personnel devant réaliser des audits.
- **Prérequis** : Pas de prérequis spécifique
- **Conseil** : Nous préconisons de lire en amont de la formation le ou les référentiel(s) concerné(s)

Public  
Prérequis  
Conseil

### Les Moyens

Lors de cette formation les moyens suivants seront mis en œuvre :

- **Formateur** : Consultant expert de l'audit, des systèmes de management et des organismes de formation ;
- **Environnement** : Salle de formation facilitant les échanges et les mises en pratique ;
- **Matériels** : Vidéoprojecteur, paperboard ;
- **Méthodes pédagogiques** : Échanges ; Ateliers ; Mises en situation ; Alternance entre théorie et pratique ;
- **Supports** : Normes, fiches outil et vidéos ;
- **En cas de Questions** : Lionel DELATTRE – 06 62 43 57 54 (Responsable de stage)

- Lors de ses formations en présentiel, 2 Vous à Nous s'assure que les salles de formation soient accessibles à toute personne à mobilité réduite.
- N'hésitez pas à contacter le responsable de stage si vous souhaitez lui faire part d'éléments pouvant impacter la formation

Information  
pratique

### Le Contenu

#### Séquence 0 : Introduction

- Accueil
- Introduction de la formation
- Présentation des participants et du formateur
- Confirmation des objectifs de la formation
- Rappel de l'organisation

#### Séquence 1 : Bien appréhender les fondamentaux d'une certification

##### *Sous-séquence 1.1 : Qu'est-ce qu'une « certification » ?*

- L'historique des normes
- Les différentes normes
- Certification, labellisation et accréditation
- Focus sur les certifications

##### *Sous-séquence 1.2 : Les notions de base pour bien réaliser un audit*

- Orientation client
- Leadership
- Implication du personnel
- Amélioration
- Prise de décision sur des preuves
- Management avec les parties intéressées

#### Séquence 2 : Focus sur les exigences d'une norme ou d'un référentiel

- Analyse de certaines parties choisies de la norme ou du référentiel

Page 1 sur 2



2 VOUS À NOUS

Formation 2 Vous à Nous

## LES CLEFS POUR DEVENIR AUDITEUR

Durée : 21 h - Date et lieu (se reporter à la convention de formation)

### Le Contenu

#### Séquence 3 : Méthodes et techniques d'audit des normes de management

*Sous-séquence 3.1* : Qu'est-ce qu'un audit ?

*Sous-séquence 3.2* : Les compétences d'un auditeur

*Sous-séquence 3.3* : Les phases d'un audit

*Sous-séquence 3.4* : Préparer son audit – Fiche outil n°1

- Comment formaliser son plan d'audit ?
- Comment analyser la documentation ?
- Comment préparer sa grille de questionnement ?

*Sous-séquence 3.5* : Réaliser une réunion d'ouverture – Fiche outil n°2

- Comment conduire une réunion d'ouverture simple et efficace ?
- Quelles sont les clefs pour réussir sa réunion d'ouverture ?

*Sous-séquence 3.6* : Recueillir les éléments et analyser leur conformité

- Comment réaliser un recueil d'informations fiables et pertinentes ?
- Comment bien communiquer en audit ?
- Comment gérer les situations complexes (conflit, freins, tension...) ?

*Sous-séquence 3.7* : Réaliser une réunion de clôture – Fiche outil n°3

- Comment présenter clairement les constats d'audit aux participants ?

#### Séquence 4 : Préparation de l'atelier de mise en pratique

#### Séquence 5 : Table ronde et résumé des séquences 1 à 4

#### Séquence 6 : Atelier « Réalisation d'un audit en condition réelle »

**Réalisation** : Groupe de 2 stagiaires maximum.

**Encadrement** : Le formateur réalisera une observation et ajustera si besoin la technique de l'auditeur stagiaire.

Pour cet atelier, les stagiaires devront organiser tout au long de la formation les audits qu'ils conduiront sous la supervision du formateur. Ils devront pour ce faire définir :

- Les thèmes ; le plan d'audit ; les documents à analyser ; les personnes à rencontrer, la grille de questionnement ...

#### Séquence 7 : Formalisation des écarts constatés sous la forme d'un rapport

*Sous-séquence 7.1* : Formaliser son rapport

- Comment rédiger des points forts, des points sensibles et des non-conformités ? – Fiche outil n°4

#### Séquence 8 : Clôture de la formation

- Points sur les objectifs de la formation et l'évaluation des acquis
- Évaluation de la formation
- Photo de groupe

### L'évaluation des acquis

Lors de cette formation une évaluation des acquis sera entreprise par les moyens suivants : **Page 2 sur 2**

- **Mises en pratique** : Évaluation de la capacité à mettre en œuvre les principes exposés ;
- **Ateliers** : Évaluation de la bonne compréhension et de l'atteinte des objectifs de l'atelier.